

## Wichtige Hinweise zur Berücksichtigung der TMS-Ergebnisse bei einer Bewerbung über Hochschulstart:

**Bitte beachten Sie zunächst, dass sich die nachfolgende Schritt-für-Schritt-Anleitung ausschließlich auf die Fälle bezieht, bei denen ein neues TMS-Ergebnis erst nach der Online-Übermittlung des Zulassungsantrags an Hochschulstart bei Ihnen eingeht.**

Bereits vorhandene TMS-Ergebnisse tragen Sie bitte direkt bei der Online-Antragstellung im Bewerbungsportal AntOn ein, sofern sie dort nicht schon gespeichert sind. Dies gilt auch dann, wenn das Ergebnis einer TMS-Wiederholung noch bis zum 15.07.2023 vorliegen wird. Falls dann der wiederholte TMS besser ausfallen sollte, reichen Sie dieses Ergebnis (Seite „Testbericht“) bitte postalisch nach (Eingang bei Hochschulstart spätestens am 20.07.2023).

Damit Ihr nachträglich eingehendes TMS-Ergebnis bei der Studienplatzvergabe zum Wintersemester 2023/24 noch berücksichtigt werden kann, ist es erforderlich, dass Sie dieses im Bewerbungsportal von Hochschulstart (AntOn) bis einschließlich zum 15.07.2023 eintragen (abweichender Ablauf bei TMS-Wiederholern, siehe oben bzw. in der nachfolgenden Anleitung unter Nr. 5) **und** die Daten zusätzlich auch noch an Hochschulstart übermitteln. Erst wenn eine Datenübermittlung erfolgt ist, kann das TMS-Ergebnis in die Vergabe einbezogen werden!


Altabiturient\*innen warten bitte mit der Online-Antragstellung bzw. der postalischen Übersendung der erforderlichen Unterlagen **nicht** bis zum Erhalt des TMS-Ergebnisses.

Zur Ergänzung des neuen TMS-Ergebnisses können Sie wie folgt vorgehen:

1. Loggen Sie sich erneut im AntOn-Bewerbungsportal ein. Gehen Sie dazu im Bewerbungsportal von Hochschulstart auf „Meine Daten -> Feste Bewerbungsbestandteile -> Bewerberangaben Zentrales Verfahren“ (bitte scrollen!) und klicken auf den Link in der Infobox (s. Screenshot).

**Bewerberangaben Zentrales Verfahren**

**Bitte lesen Sie folgende wichtige Hinweise:**



1. Die Bewerberangaben für Bewerbungen auf Studiengänge, die einer bundesweiten Zulassungsbeschränkung unterliegen, werden im DoSV-Nutzerkonto unter „Meine Daten – feste Bewerbungsbestandteile“ angezeigt. Möchten Sie für das zentrale Verfahren weitere Bewerbungen abgeben oder für bestehende Bewerbungen Ergänzungen vornehmen, melden Sie sich bitte im AntOn Bewerbungsportal an.
2. Bitte beachten Sie, dass neue Bewerbungen und Ergänzungen nur
  - a) für ein Sommersemester bis zum 15.01. und
  - b) für ein Wintersemester bei Altabiturienten bis zum 31.05. bzw. bei Neuabiturienten bis zum 15.07. abgegeben werden können.
3. Die erforderlichen Nachweise müssen postalisch
  - a) für ein Sommersemester bis zum 20.01. und
  - b) für ein Wintersemester bei Altabiturienten bis zum 15.06. bzw. bei Neuabiturienten bis zum 20.07. bei Hochschulstart eingegangen sein. Stehen Ergebnisse von Kriterien, die für eine Bewerbung zum Wintersemester notwendig sind, erst nach dem 15.06. (Ablauf Nachreichfrist für Altabiturienten) fest, sind diese bis zum 20.07. nachzureichen (Ausschlussfristen).

2. Wenn Sie bereits einen Zulassungsantrag für dieses Vergabeverfahren gestellt haben und nun noch Ihr TMS-Ergebnis nachträglich berücksichtigen lassen möchten, werden Sie nach dem Login in AntOn auf die Unterseite „Zusammenfassung“ geleitet, auf der die von Ihnen eingetragenen Bewerbungsbestandteile aufgeführt sind und auf der Sie durch Anklicken des Bearbeiten-Icons auch auf die Eingabemaske zum Eintragen des TMS-Ergebnisses gelangen:

Abmelden Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe Stammdaten H Z B Studiengänge **Weitere Angaben** Zusammenfassung Fehler/Hinweise Daten übermitteln

**Zusammenfassung**

Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben.

Umschalt: 01.07.2011

Dienst	keine Angabe	☑
Berufsausbildungen	keine Angabe	☑
Berufstätigkeit	keine Angabe	☑
Außerschulische Vorbildungen	keine Angabe	☑
<b>TMS-Testergebnis</b>	keine Angabe	☑
HAM-NAT-Testergebnis	keine Angabe	☑
HAM-MAN-Testergebnis	keine Angabe	☑
HAM-SJT-Testergebnis	keine Angabe	☑
Interviewergebnis Greifswald	keine Angabe	☑
Interviewergebnis Dresden/Chemnitz	keine Angabe	☑
PHAST-Testergebnis	keine Angabe	☑
Sonderantrag Nachteilsausgleich	Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (FHR) nicht gestellt	☑
Sonderantrag Härtefall	nicht gestellt	☑

3. Alternativ (bzw. bei erstmaliger Antragstellung) können Sie die Eingabemaske zur Eintragung der TMS-Ergebnisse auch über den Reiter „Weitere Angaben“ aufrufen:

Abmelden Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe Stammdaten H Z B Studiengänge **Weitere Angaben** Zusammenfassung Fehler/Hinweise Daten übermitteln

**Weitere Angaben**

Sie sollten nun Ihren Bewerbungen alle Bestandteile hinzufügen, die Sie nachweisen können.

[Teilstudienplätze](#)

[Angaben zum Dienst](#)

[Angaben zu Berufsausbildungen](#)

[Angaben zur Berufstätigkeit](#)

[Angaben zu außerschulischen Vorbildungen](#)

**[TMS-Testergebnis](#)**

[HAM-NAT-Testergebnis](#)

[HAM-MAN-Testergebnis](#)

[HAM-SJT-Testergebnis](#)

[Interviewergebnis Greifswald](#)

[Interviewergebnis Dresden/Chemnitz](#)

[PHAST-Testergebnis](#)

[Sonderantrag Nachteilsausgleich](#)

[Sonderantrag Härtefall](#)

**Weiter**

4. Füllen Sie auf der nun angezeigten Eingabemaske sämtliche Eingabefelder entsprechend aus und klicken dann auf den Button „Prüfen“. Wenn alle Eintragungen richtig sind, wird Ihr Testergebnis mit dem Prüfstatus „korrekt“ versehen. Sollte der Status der Prüfung auf „nicht korrekt“ stehen, so werden Sie aufgefordert, das Testergebnis auf dem Postweg bei Hochschulstart einzureichen. Ein Abgleich der Daten erfolgt dann zu einem späteren Zeitpunkt mit dem ITB.

The screenshot shows the 'TMS-Testergebnis' form with the following fields and instructions:

- Jahr des Tests:
- erreichter Testwert:  (Gesamtwert, 0-150)
- erreichter Prozentrangwert:  (Gesamtwert, 0-100)
- erreichtes Notenäquivalent:  (Gesamtwert: Eingabe ohne Punkt oder Komma, 10-40)
- Prüfcode:  -  -  (nur Ziffern angeben)

A red box highlights the **Prüfen** button. Below the form, a red warning message states: "Bitte beachten Sie, dass Ihre Ergänzungen nur dann im DoSV weiterverarbeitet werden können, wenn Sie nach Betätigung des Buttons 'Prüfen' die geprüften Daten unter dem Menüpunkt 'Daten übermitteln' endgültig an das DoSV übermitteln." An **Abbrechen** button is also visible.

5. Sofern Sie sich für das aktuelle Vergabeverfahren im AntOn-Bewerbungsportal als Wiederbewerber\*in angemeldet haben (erkennbar an dem Kürzel „W“ im Zulassungsantragsformular rechts im oberen Bereich) **und** bereits aus einem früheren Verfahren über ein altes Testergebnis verfügen, dieses aber durch ein neues, besseres Testergebnis ersetzen lassen möchten, verwenden Sie bitte den in diesem Fall angezeigten Button „Testergebnis aktualisieren“.
- Ihre alten Testdaten werden dann gelöscht und Sie können die neuen Testdaten wie unter Punkt 4. beschrieben eingeben (danach wieder auf den „Prüfen“-Button klicken!):

The screenshot shows the 'TMS-Testergebnis' form with the following pre-filled data:

Jahr des Tests	2020
erreichter Testwert	93
erreichter Prozentrangwert	27
erreichtes Notenäquivalent	25
Prüfcode	786892145

A red box highlights the **Testergebnis aktualisieren** button. Below the form, a grey box contains the following text: "Hinweis zum Button 'Testergebnis aktualisieren': Falls Sie ein aktuelleres und besseres Testergebnis als das oben angezeigte vorliegen haben sollten, nutzen Sie bitte den 'Testergebnis aktualisieren'-Button. Die alten Testdaten werden dann gelöscht, anschließend können Sie die neuen Testdaten eingeben und übermitteln." An **Abbrechen** button is also visible.

**Bitte beachten Sie folgendes:** Falls Ihre letzte Bewerbung für einen medizinischen Studiengang mehr als zwei Verfahren zurückliegen sollte, Sie somit bei Hochschulstart nicht mehr als Wiederbewerber\*in geführt werden und Sie zudem das alte Testergebnis erneut im AntOn-Portal gespeichert haben, müssen Sie das neue, bessere Testergebnis (Seite „Testbericht“) postalisch nachreichen (Eingang bei Hochschulstart spätestens am 20.07.2023). Eine nachträgliche Eintragung im AntOn-Portal ist in diesen Fällen nicht möglich, der oben dargestellte Button „Testergebnis aktualisieren“ fehlt.

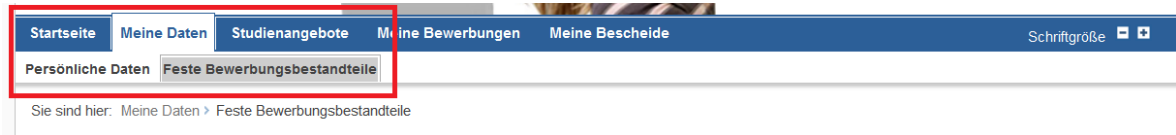
6. Damit Ihre Testergebnisse bei der Studienplatzvergabe berücksichtigt werden können, müssen Sie die eingegebenen und geprüften Daten aber noch an Hochschulstart übermitteln! Gehen Sie nach der Zusammenfassung Ihrer Daten daher noch auf den Reiter „Daten übermitteln“ und bestätigen die Datenübermittlung durch Betätigen des entsprechenden Buttons noch einmal:

The screenshot shows the 'Daten übermitteln' (Submit Data) page in the AntOn-Portal. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Abmelden', 'Nutzerverwaltung', 'Bewerbergruppe', ' Stammdaten', 'H Z B', 'Studiengänge', 'Weitere Angaben', 'Zusammenfassung', 'Fehler/Hinweise', and 'Daten übermitteln'. The 'Daten übermitteln' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a blue header with the text 'Übermittlung der Daten'. Underneath, a grey box contains the message: 'Sie können jetzt Ihre Daten an Hochschulstart übermitteln.' At the bottom of this section, there is a blue button labeled 'Daten übermitteln', which is also highlighted with a red box.

7. Wenn Sie die Daten korrekt an Hochschulstart übermittelt haben, wird Ihnen dies wie folgt bestätigt:

The screenshot shows the confirmation page after data submission. The navigation bar is similar to the previous page, but the 'Daten übermitteln' button is now disabled and greyed out, and a blue button labeled 'Antragsformular' is visible. The main content area has a blue header 'Übermittlung der Daten'. Below it, a grey box contains the confirmation message: 'Ihre Daten wurden an das System übermittelt.' This message is highlighted with a red box. Below the message, it says: 'Mit "Weiter" gelangen Sie zum Ausdruck des Antragsformulars.' At the bottom of this section, there is a blue button labeled 'Weiter'.

8. Nach erfolgter Übermittlung des Testergebnisses über das Bewerbungsprogramm AntOn vergewissern Sie sich bitte, ob dies unter „Meine Daten-> Feste Bewerbungsbestandteile-> Bewerberangaben Zentrales Verfahren“ (bitte scrollen!) in Ihrem **Nutzerkonto** im Bewerbungsportal von Hochschulstart (nicht im AntOn!) erscheint (s. Screenshot):



#### Angaben zu TMS

Prüfziffer	██████████
Jahr	2022
Testnote	10
Prozentrangwert	98
Standardwert	118
Status	Korrekt
Statusanmerkung	Keine Angabe

Sollte das Testergebnis an der o.g. Stelle nicht auffindbar sein, nehmen Sie die Übermittlung, wie in dieser Anleitung beschrieben, erneut vor. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an den Bewerbersupport von Hochschulstart.