

Wichtige Hinweise zur Berücksichtigung der TMS-Ergebnisse bei einer Bewerbung über Hochschulstart:

Damit Ihr TMS-Testergebnis bei der Studienplatzvergabe zum Wintersemesterverfahren 2022/2023 berücksichtigt werden kann, ist es erforderlich, dass Sie dieses im Bewerbungsportal von Hochschulstart (AntOn) bis einschließlich zum 15.07.2022 eintragen und die Daten zusätzlich auch noch an Hochschulstart übermitteln. Erst wenn eine Datenübermittlung erfolgt ist, kann das TMS - Ergebnis in die Vergabe einbezogen werden!


Wenn Sie sich als Altabiturient*in frist- und formgerecht zu den für Sie geltenden Fristen online (31.05. d. J.) und postalisch mit dem unterschriebenen Zulassungsantrag sowie, falls erforderlich, einer gültigen HZB (15.06. d. J.) beworben haben, können Sie das TMS-Ergebnis über das AntOn-Portal bis zum 15.07. d. J. online nachreichen. **Bitte warten Sie nicht mit dem Einsenden der Unterlagen bis zum Erhalt des TMS-Ergebnisses.**

Hierzu können Sie wie folgt vorgehen:

1. Loggen Sie sich erneut im AntOn-Bewerbungsportal ein. Gehen Sie dazu im Bewerbungsportal von Hochschulstart auf „Meine Daten -> Feste Bewerbungsbestandteile -> Bewerberangaben Zentrales Verfahren“ (bitte scrollen!) und klicken auf den Link in der Infobox (s. Screenshot).

Bewerberangaben Zentrales Verfahren

Bitte lesen Sie folgende wichtige Hinweise:



1. Die Bewerberangaben für Bewerbungen auf Studiengänge, die einer bundesweiten Zulassungsbeschränkung unterliegen, werden im DoSV-Nutzerkonto unter „Meine Daten – feste Bewerbungsbestandteile“ angezeigt. Möchten Sie für das zentrale Verfahren weitere Bewerbungen abgeben oder für bestehende Bewerbungen Ergänzungen vornehmen, melden Sie sich bitte im AntOn Bewerbungsportal an.
2. Bitte beachten Sie, dass neue Bewerbungen und Ergänzungen nur
 - a) für ein Sommersemester bis zum 15.01. und
 - b) für ein Wintersemester bei Altabiturienten bis zum 31.05. bzw. bei Neuabiturienten bis zum 15.07. abgegeben werden können.
3. Die erforderlichen Nachweise müssen postalisch
 - a) für ein Sommersemester bis zum 20.01. und
 - b) für ein Wintersemester bei Altabiturienten bis zum 15.06. bzw. bei Neuabiturienten bis zum 20.07. bei Hochschulstart eingegangen sein. Stehen Ergebnisse von Kriterien, die für eine Bewerbung zum Wintersemester notwendig sind, erst nach dem 15.06. (Ablauf Nachreichfrist für Altabiturienten) fest, sind diese bis zum 20.07. nachzureichen (Ausschlussfristen).

2. Wenn Sie bereits einen Zulassungsantrag für dieses Vergabeverfahren gestellt haben und nun noch Ihr TMS-Ergebnis nachträglich berücksichtigen lassen möchten, werden Sie nach dem Login in AntOn auf die Unterseite „Zusammenfassung“ geleitet, auf der die von Ihnen eingetragenen Bewerbungsbestandteile aufgeführt sind und auf der Sie durch Anklicken des Bearbeiten-Icons auch auf die Eingabemaske zum Eintragen des TMS-Ergebnisses gelangen:

The screenshot shows the top navigation bar of the AntOn system. It contains several buttons: 'Abmelden', 'Nutzerverwaltung', 'Antrag', 'Studiengänge', 'Weitere Angaben', 'Zusammenfassung', 'Fehler/Hinweise', and 'Daten überm...'. The 'Zusammenfassung' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a blue header with the text 'Zusammenfassung'. Underneath, a grey box contains the instruction: 'Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben.'

The screenshot shows the main content area of the 'Zusammenfassung' page. At the top, it displays the date 'Datum: 01.07.2017'. Below this is a list of application components, each with a label and a checkbox indicating its status. The 'TMS-Testergebnis' entry is highlighted with a red box. The components listed are:

- Dienst : keine Angabe
- Berufsausbildungen : keine Angabe
- Berufstätigkeit : keine Angabe
- Außerschulische Vorbildungen : keine Angabe
- TMS-Testergebnis : keine Angabe**
- HAM-NAT-Testergebnis : keine Angabe
- HAM-MAN-Testergebnis : keine Angabe
- HAM-SJT-Testergebnis : keine Angabe
- Interviewergebnis Greifswald : keine Angabe
- Interviewergebnis Dresden/Chemnitz : keine Angabe
- PhaST-Testergebnis : keine Angabe
- Sonderantrag Nachteilsausgleich : Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (FHR) nicht gestellt
- Sonderantrag Härtefall : nicht gestellt

3. Alternativ (bzw. bei erstmaliger Antragstellung) können Sie die Eingabemaske zur Eintragung der TMS-Ergebnisse auch über den Reiter „Weitere Angaben“ aufrufen:

Abmelden Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe Stammdaten H Z B Studiengänge **Weitere Angaben** Zusammenfassung Fehler/Hinweise Daten übermitteln

Weitere Angaben

Sie sollten nun Ihren Bewerbungen alle Bestandteile hinzufügen, die Sie nachweisen können.

[Teilstudienplätze](#)

[Angaben zum Dienst](#)

[Angaben zu Berufsausbildungen](#)

[Angaben zur Berufstätigkeit](#)

[Angaben zu außerschulischen Vorbildungen](#)

[TMS-Testergebnis](#)

[HAM-MAI-Testergebnis](#)

[HAM-MAN-Testergebnis](#)

[HAM-SJT-Testergebnis](#)

[Interviewergebnis Greifswald](#)

[Interviewergebnis Dresden/Chemnitz](#)

[PHAST-Testergebnis](#)

[Sonderantrag Nachteilsausgleich](#)

[Sonderantrag Härtefall](#)

Weiter

4. Füllen Sie auf der nun angezeigten Eingabemaske sämtliche Eingabefelder entsprechend aus und klicken dann auf den Button „Prüfen“. Wenn alle Eintragungen richtig sind, wird Ihr Testergebnis mit dem Prüfstatus „korrekt“ versehen. Sollte der Status der Prüfung auf „nicht korrekt“ stehen, so werden Sie aufgefordert, das Testergebnis auf dem Postweg bei Hochschulstart einzureichen. Ein Abgleich der Daten erfolgt dann zu einem späteren Zeitpunkt mit dem ITB.

Abmelden Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe Stammdaten H Z B Studiengänge **TMS-Testergebnis** Zusammenfassung Fehler/Hinweise Daten übermitteln

TMS-Testergebnis

i

Jahr des Tests

erreichter Testwert (Gesamtwert, 0-150)

erreichter Prozentrangwert (Gesamtwert, 0-100)

erreichtes Notenäquivalent (Gesamtwert: Eingabe ohne Punkt oder Komma, 10-40)

Prüfcode - - (nur Ziffern angeben)

Prüfen

Bitte beachten Sie, dass Ihre Ergänzungen nur dann im DoSV weiterverarbeitet werden können, wenn Sie nach Betätigung des Buttons 'Prüfen' die geprüften Daten unter dem Menüpunkt 'Daten übermitteln' endgültig an das DoSV übermitteln.

Abbrechen

5. Sofern Sie sich für das aktuelle Vergabeverfahren im AntOn-Bewerbungsportal als Wiederbewerber*in angemeldet haben (erkennbar an dem Kürzel „W“ im Zulassungsantragsformular rechts im oberen Bereich) **und** bereits aus einem früheren Verfahren über ein altes Testergebnis verfügen, dieses aber durch ein neues, besseres Testergebnis ersetzen lassen möchten, verwenden Sie bitte den in diesem Fall angezeigten Button „Testergebnis aktualisieren“.
- Ihre alten Testdaten werden dann gelöscht und Sie können die neuen Testdaten wie unter Punkt 3. beschrieben eingeben (danach wieder auf den „Prüfen“-Button klicken!):

TMS-Testergebnis

Jahr des Tests	2020
erreichter Testwert	93
erreichter Prozentrangwert	27
erreichtes Notenäquivalent	25
Prüfcode	786892145

Hinweis zum Button "Testergebnis aktualisieren":

Falls Sie ein aktuelleres und besseres Testergebnis als das oben angezeigte vorliegen haben sollten, nutzen Sie bitte den "Testergebnis aktualisieren"-Button. Die alten Testdaten werden dann gelöscht, anschließend können Sie die neuen Testdaten eingeben und übermitteln.

Testergebnis aktualisieren

Abbrechen

Bitte beachten Sie folgendes: Falls Ihre letzte Bewerbung für einen medizinischen Studiengang mehr als zwei Verfahren zurückliegen sollte, Sie somit bei Hochschulstart nicht mehr als Wiederbewerber*in geführt werden **und** Sie zudem das alte Testergebnis erneut im AntOn-Portal gespeichert haben, müssen Sie das neue, bessere Testergebnis (Seite „Testbericht“) postalisch nachreichen (Eingang bei Hochschulstart spätestens am 20.07.2022). Eine nachträgliche Eintragung im AntOn-Portal ist in diesen Fällen nicht möglich, der oben dargestellte Button „Testergebnis aktualisieren“ fehlt.

6. Damit Ihre Testergebnisse bei der Studienplatzvergabe berücksichtigt werden können, müssen Sie die eingegebenen und geprüften Daten aber noch an Hochschulstart übermitteln! Gehen Sie nach der Zusammenfassung Ihrer Daten daher noch auf den Reiter „Daten übermitteln“ und bestätigen die Datenübermittlung durch Betätigen des entsprechenden Buttons noch einmal:

Abmelden

Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe

Stammdaten

H Z B

Studiengänge

Weitere Angaben

Zusammenfassung

Fehler/Hinweise

Daten übermitteln

Übermittlung der Daten

Sie können jetzt Ihre Daten an Hochschulstart übermitteln.

Daten übermitteln

7. Wenn Sie die Daten korrekt an Hochschulstart übermittelt haben, wird Ihnen dies wie folgt bestätigt:

The screenshot displays a web interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'Abmelden', 'Nutzerverwaltung', 'Anwendergruppe', 'Anmelden', 'H.Z.B.', 'Studiengänge', 'weitere Angaben', 'Zusammenfassung', 'Fehlermeldungen', 'Daten übermitteln', and 'Antragsformular'. The 'Daten übermitteln' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a blue header with the text 'Übermittlung der Daten'. A light gray message box contains the text 'Ihre Daten wurden an das System übermittelt.' and 'Mit "Weiter" gelangen Sie zum Ausdruck des Antragsformulars.', with the first line highlighted by a red box. A 'Weiter' button is located at the bottom left of the message box.