

Wichtige Hinweise zur Berücksichtigung der Test- und Interviewergebnisse bei einer Bewerbung über Hochschulstart:

Bei einer Bewerbung zu einem Sommersemester gilt:

Damit Ihr Test- und/oder Interviewergebnis bei der Studienplatzvergabe zu einem Sommersemester berücksichtigt werden kann, ist es erforderlich, dass Sie dieses im Bewerbungsportal von Hochschulstart (AntOn) bis einschließlich zum Ende der Online-Bewerbungsfrist (15.01.) eintragen **und** die Daten zusätzlich im Anschluss über AntOn auch noch an Hochschulstart übermitteln (AntOn bestätigt die entsprechende Übertragung). *

Bei einer Bewerbung zu einem Wintersemester gilt:

Damit Ihr Test- und/oder Interviewergebnis bei der Studienplatzvergabe zu einem Wintersemester berücksichtigt werden kann, ist es erforderlich, dass Sie dieses im Bewerbungsportal von Hochschulstart (AntOn) bis einschließlich zum Ende der Online-Bewerbungsfrist für Neuabiturient*innen eintragen (15.07.) * **und** die Daten zusätzlich im Anschluss über AntOn auch noch an Hochschulstart übermitteln (AntOn bestätigt die entsprechende Übertragung).

Wichtiger Hinweis:

Altabiturient*innen beachten zu einem Wintersemester bitte unbedingt die für sie geltenden (abweichenden!) Online-Bewerbungs- und Nachreichfristen für die postalischen Unterlagen (mindestens unterschriebener Zulassungsantrag und, falls erforderlich, gültige Hochschulzugangsberechtigung) (s. [Terminübersicht](#)).

Sollten Sie zu diesem Personenkreis gehören, warten Sie bitte **nicht** mit der Online-Antragstellung bzw. der postalischen Übersendung der erforderlichen Unterlagen bis zum Erhalt des Test- und/oder Interviewergebnisses. Eine nachträgliche Angabe der entsprechenden Werte ist möglich. *

*(Abweichender Ablauf bei Test-Wiederholern, siehe nachfolgende Anleitung unter Nr. 5).

Generell gilt: Erst wenn eine Datenübermittlung erfolgt ist, kann das Test- und/oder Interviewergebnis in die Vergabe einbezogen werden!

Zur Angabe des Test- und/oder Interviewergebnisses können Sie wie folgt vorgehen (hier gezeigt am Beispiel des TMS. Dies gilt analog für die anderen Test- und Interviewergebnisse):

1. Loggen Sie sich erneut im AntOn-Bewerbungsportal ein. Gehen Sie dazu im Bewerbungsportal von Hochschulstart auf „Meine Daten -> Feste Bewerbungsbestandteile -> Bewerberangaben Zentrales Verfahren“ (bitte scrollen!) und klicken auf den Link in der Infobox (s. Screenshot).

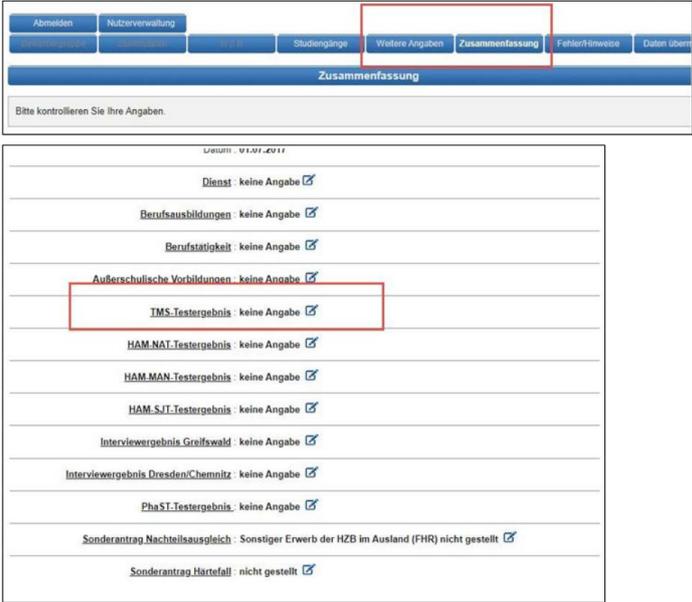
Bewerberangaben Zentrales Verfahren

Bitte lesen Sie folgende wichtige Hinweise:



1. Die Bewerberangaben für Bewerbungen auf Studiengänge, die einer bundesweiten Zulassungsbeschränkung unterliegen, werden im DoSV-Nutzerkonto unter „Meine Daten – feste Bewerbungsbestandteile“ angezeigt. Möchten Sie für das zentrale Verfahren weitere Bewerbungen abgeben oder für bestehende Bewerbungen Ergänzungen vornehmen, melden Sie sich bitte im AntOn Bewerbungsportal an.
2. Bitte beachten Sie, dass neue Bewerbungen und Ergänzungen nur
 - a) für ein Sommersemester bis zum 15.01. und
 - b) für ein Wintersemester bei Altabiturienten bis zum 31.05. bzw. bei Neuabiturienten bis zum 15.07. abgegeben werden können.
3. Die erforderlichen Nachweise müssen postalisch
 - a) für ein Sommersemester bis zum 20.01. und
 - b) für ein Wintersemester bei Altabiturienten bis zum 15.06. bzw. bei Neuabiturienten bis zum 20.07. bei Hochschulstart eingegangen sein. Stehen Ergebnisse von Kriterien, die für eine Bewerbung zum Wintersemester notwendig sind, erst nach dem 15.06. (Ablauf Nachreichfrist für Altabiturienten) fest, sind diese bis zum 20.07. nachzureichen (Ausschlussfristen).

2. Wenn Sie bereits einen Zulassungsantrag für dieses Vergabeverfahren gestellt haben und nun noch Ihr Testergebnis nachträglich berücksichtigen lassen möchten, werden Sie nach dem Login in AntOn auf die Unterseite „Zusammenfassung“ geleitet, auf der die von Ihnen eingetragenen Bewerbungsbestandteile aufgeführt sind und auf der Sie durch Anklicken des Bearbeiten-Icons auch auf die Eingabemaske zum Eintragen des jeweiligen Testergebnisses (hier TMS) gelangen:



Abmelden Nutzerverwaltung

Studiengänge Weitere Angaben **Zusammenfassung** Fehler/Hinweise Daten über...

Zusammenfassung

Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben.

Ursatz: 01.07.2017

Dienst: keine Angabe

Berufsausbildungen: keine Angabe

Berufstätigkeit: keine Angabe

Außerschulische Vorbildungen: keine Angabe

TMS-Testergebnis: keine Angabe

HAM-NAT-Testergebnis: keine Angabe

HAM-MAN-Testergebnis: keine Angabe

HAM-SJT-Testergebnis: keine Angabe

Interviewergebnis Greifswald: keine Angabe

Interviewergebnis Dresden/Chemnitz: keine Angabe

PhaST-Testergebnis: keine Angabe

Sonderantrag Nachteilsausgleich: Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (FHR) nicht gestellt

Sonderantrag Härtefall: nicht gestellt

3. Alternativ (bzw. bei erstmaliger Antragstellung) können Sie die Eingabemaske zur Eintragung der Ergebnisse auch über den Reiter „Weitere Angaben“ aufrufen:

Abmelden Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe Stammdaten H Z B Studiengänge **Weitere Angaben** Zusammenfassung Fehler/Hinweise Daten übermitteln

Weitere Angaben

Sie sollten nun Ihren Bewerbungen alle Bestandteile hinzufügen, die Sie nachweisen können.

[Teilstudienplätze](#)
[Angaben zum Dienst](#)
[Angaben zu Berufsausbildungen](#)
[Angaben zur Berufstätigkeit](#)
[Angaben zu außerschulischen Vorbildungen](#)
[TMS-Testergebnis](#)
[HAM-HAT-Testergebnis](#)
[HAM-MAN-Testergebnis](#)
[HAM-SJT-Testergebnis](#)
[Interviewergebnis Greifswald](#)
[Interviewergebnis Dresden/Chemnitz](#)
[PHAST-Testergebnis](#)
[Sonderantrag Nachteilsausgleich](#)
[Sonderantrag Härtefall](#)

Weiter

4. Füllen Sie auf der nun angezeigten Eingabemaske sämtliche Eingabefelder entsprechend aus und klicken dann auf den Button „Prüfen“. Wenn alle Eintragungen richtig sind, wird Ihr Testergebnis mit dem Prüfstatus „korrekt“ versehen. Sollte der Status der Prüfung auf „nicht korrekt“ stehen, so werden Sie aufgefordert, das Testergebnis auf dem Postweg bei Hochschulstart einzureichen. Ein Abgleich der Daten erfolgt dann zu einem späteren Zeitpunkt mit dem Testveranstalter.

Abmelden Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe Stammdaten H Z B Studiengänge **Weitere Angaben** Zusammenfassung Fehler/Hinweise Daten übermitteln

TMS-Testergebnis

TMS-Testergebnis

TMS-Testergebnis

Jahr des Tests

erreichter Testwert (Gesamtwert, 0-150)

erreichter Prozentrangwert (Gesamtwert, 0-100)

erreichtes Notenäquivalent (Gesamtwert: Eingabe ohne Punkt oder Komma, 10-40)

Prüfcode - - (nur Ziffern angeben)

Prüfen

Bitte beachten Sie, dass Ihre Ergänzungen nur dann im DoSV weiterverarbeitet werden können, wenn Sie nach Betätigung des Buttons 'Prüfen' die geprüften Daten unter dem Menüpunkt 'Daten übermitteln' endgültig an das DoSV übermitteln.

Abbrechen

5. Sofern Sie sich für das aktuelle Vergabeverfahren im AntOn-Bewerbungsportal als Wiederbewerber*in angemeldet haben (erkennbar an dem Kürzel „W“ im Zulassungsantragsformular rechts im oberen Bereich) **und** bereits aus einem früheren Verfahren über ein altes Testergebnis verfügen, dieses aber durch ein neues, besseres Testergebnis ersetzen lassen möchten, verwenden Sie bitte den in diesem Fall angezeigten Button „Testergebnis aktualisieren“.

Ihre alten Testdaten werden dann gelöscht und Sie können die neuen Testdaten wie unter Punkt 3. beschrieben eingeben (danach wieder auf den „Prüfen“-Button klicken!):

The screenshot shows a page titled "TMS-Testergebnis". It contains a table with the following data:

Jahr des Tests	2020
erreichter Testwert	93
erreichter Prozentrangwert	27
erreichtes Notenäquivalent	25
Prüfcode	788892145

Below the table is a grey box with the following text:

Hinweis zum Button "Testergebnis aktualisieren":
Falls Sie ein aktuelleres und besseres Testergebnis als das oben angezeigte vorliegen haben sollten, nutzen Sie bitte den "Testergebnis aktualisieren"-Button. Die alten Testdaten werden dann gelöscht, anschließend können Sie die neuen Testdaten eingeben und übermitteln.

At the bottom of the page, there are two buttons: "Testergebnis aktualisieren" (highlighted with a red box) and "Abbrechen".

6. Damit Ihre Testergebnisse bei der Studienplatzvergabe berücksichtigt werden können, müssen Sie die eingegebenen und geprüften Daten unbedingt noch an Hochschulstart übermitteln! Gehen Sie nach der Zusammenfassung Ihrer Daten daher noch auf den Reiter „Daten übermitteln“ und bestätigen die Datenübermittlung durch Betätigen des entsprechenden Buttons noch einmal:

The screenshot shows a page titled "Übermittlung der Daten". At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Abmelden", "Nutzerverwaltung", "Bewerbergruppe", "Stammdaten", "H Z B", "Studiengänge", "Weitere Angaben", "Zusammenfassung", "Fehler/Hinweise", and "Daten übermitteln" (highlighted with a red box).

Below the navigation bar is a grey box with the following text:

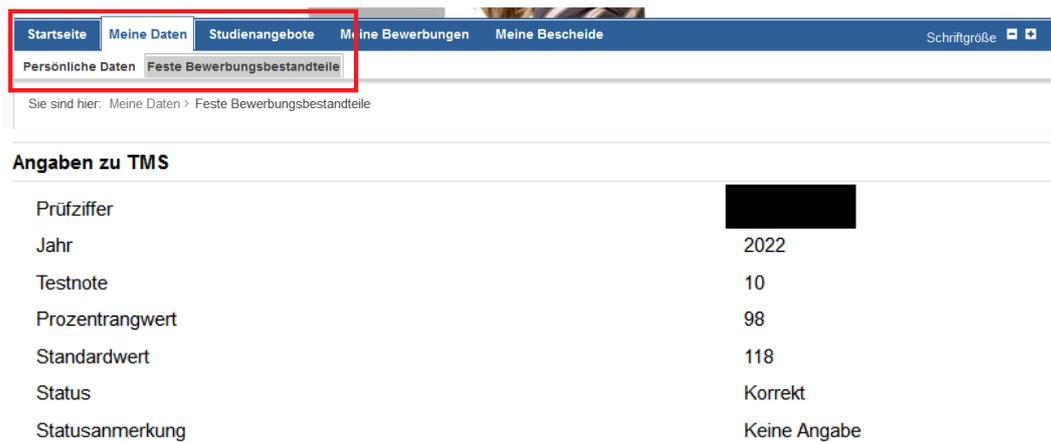
Sie können jetzt Ihre Daten an Hochschulstart übermitteln.

At the bottom of the page, there is a button "Daten übermitteln" (highlighted with a red box).

7. Wenn Sie die Daten korrekt an Hochschulstart übermittelt haben, wird Ihnen dies wie folgt bestätigt:



8. Nach erfolgter Übermittlung des Testergebnisses über das Bewerbungsprogramm AntOn **vergewissern** Sie sich bitte, ob dies unter „Meine Daten-> Feste Bewerbungsbestandteile-> Bewerberangaben Zentrales Verfahren“ (bitte scrollen!) in Ihrem Nutzerkonto im Bewerbungsportal von Hochschulstart (nicht im AntOn!) erscheint (s. Screenshot):



Sollte das Testergebnis an der o. g. Stelle nicht auffindbar sein, nehmen Sie die Übermittlung, wie in dieser Anleitung beschrieben, erneut vor. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an den Bewerbersupport von Hochschulstart.